

Titre Professionnel Comptable Assistant

Niveau 4 (bac) - RNCP 37 121



OBJECTIFS

Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise.

Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Le comptable assistant réalise les travaux au quotidien dans un environnement numérique et dématérialisé. Il utilise des logiciels intégrés de gestion commerciale et comptable en lien avec des applications dédiées.

Pour suivre l'évolution de la réglementation, il exerce une veille comptable permanente. Le comptable assistant est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs de l'environnement interne et externe. Pour ce faire, il développe un savoir-faire relationnel et des capacités de communication.



CONTACTS

GRETA NORD ISERE
Tél. 04.74.28.04.86
gretanistere@ac-grenoble.fr



Prérequis :

Etre titulaire d'un CAP/BEP
Maîtriser les calculs de base
Avoir une expression orale et écrite correcte
Maîtrise des bases de Word et Excel.
Expérience professionnelle en comptabilité et /ou paie, à minima un stage d'immersion.

Modalités d'admission :

Avoir assisté à l'information collective
Positionnements écrits et entretien individuel

Validation :

Passage du titre professionnel à l'issue du parcours de formation, composé de 3 CCP (validation totale ou partielle possible)

Méthodes et modalités d'évaluation :

Epreuves en fin de formation :
Mise en situation professionnelle écrites et épreuves orales avec le jury.
Dossier professionnel

Public :

demandeur d'emploi

Financement :

France Travail - Cadre marché PRIC

Organisation et durée:

En journées complètes, 35h/semaine :
du 07/10/2024 au 02/07/2025

Parcours de 977 heures de formation en centre + 210 heures de stage en entreprise.

Lieu de Formation :

GRETA Nord Isère - Bourgoin Jallieu
Lycée Léon Gambetta

Accessibilité aux personnes handicapées :

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



Indicateurs de résultats :

Satisfaction usagers GRETA NORD ISERE 2023 ★★★★★

Taux réussite examen Apprentissage 2023 : 100 %

Taux réussite examen Formation Continue 2023 : 90%

Nos **conditions générales de vente** sont disponibles sur notre site, en pied de page de la page d'accueil

OBJECTIF : Préparer le Titre Professionnel Comptable Assistant

CONTENU DE FORMATION : 3 Certificats de Compétences Professionnelles (CCP)

CCP 1 : Assurer les opérations comptables au quotidien

Assurer la gestion administrative et comptable des clients.

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs.

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

CCP 2 : Préparer les opérations comptables périodiques

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA.

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

CCP 3 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement.

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation.

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

POURSUITES D'ETUDES :

Titre Professionnel **Gestion Comptable et Fiscal**, **BTS Comptabilité et Gestion** (de niveau 5)

SECTEURS D'ACTIVITE :

Dans une petite entreprise :

Le comptable unique a la charge de l'ensemble des travaux sous l'autorité du chef d'entreprise et généralement la supervision d'un cabinet d'expertise comptable.

Dans une entreprise de taille moyenne :

L'emploi est spécialisé en fonction de l'organisation des services comptables et financiers : comptable clients, comptable fournisseurs, comptable règlements et trésorerie, comptable paie... Les travaux sont supervisés par le responsable hiérarchique au sein de la fonction comptable et financière.

Dans les cabinets d'expertise comptable:

L'assistant ou le collaborateur traite les opérations de plusieurs dossiers clients sous l'autorité d'un responsable de mission ou de l'expert-comptable.

TYPE D'EMPLOI ACCESSIBLES : Pour quels Métiers

- * Assistant comptable, Aide Comptable
- * Assistant de cabinet comptable
- * Collaborateur de cabinet comptable
- * Comptable
- * Comptable clients, Comptable fournisseurs
- * Comptable trésorerie, Comptable spécialisé